

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд. 05, 2023 № 1152

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях совершенствования программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 30.12.2021 № 2909 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 13.02.2023 № 210 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, вступающих в силу с 1 января 2023 года».

4. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



Порядок разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации (далее - Порядок).

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Городского округа Шатура Московской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Московской области, соглашениями с центральными исполнительными органами Московской области, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

указаний на цели и показатели муниципальной программы;

наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

указаний на конкретные объекты и их отличительные (специфические) характеристики, территории, организации, предприятия, учреждения, за исключением наименований

некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии (в том числе гранты в форме субсидий) из бюджета Городского округа Шатура Московской области без проведения конкурсного отбора;

указаний на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета или субсидий из бюджета Московской области, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг без проведения конкурсного отбора;

7) результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог деятельности ответственного за выполнение мероприятия, направленной на достижение показателей муниципальной программы, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и тому подобное) определенного количества материальных и нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению обязательств или определенного объема работ в рамках мероприятия и предусмотренного на него объема финансирования.

Результаты не устанавливаются:

для мероприятий муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Городского округа Шатура Московской области, муниципальных бюджетных учреждений Городского округа Шатура Московской области, находящихся в ведомственном подчинении администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма);

8) координатор муниципальной программы - глава Городского округа Шатура Московской области или заместитель главы администрации Городского округа Шатура Московской области, курирующий отраслевой орган администрации в соответствии с распределением обязанностей;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - администрация Городского округа Шатура (далее - администрация), орган администрации Городского округа Шатура, муниципальное учреждение Городского округа Шатура, (далее - муниципальное учреждение), созданное в целях выполнения работ, оказания услуг и исполнения отдельных муниципальных функций органов администрации (далее - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы);

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

10) ответственный за выполнение мероприятий - орган администрации, муниципальное учреждение, созданное в целях выполнения работ, оказания услуг и исполнения отдельных муниципальных функций органов администрации, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случае привлечения внебюджетных средств.

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема ГАСУ МО - подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

14) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного

планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Городского округа Шатура и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из краткой характеристики сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере, описания целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

3) показатели муниципальной программы по форме согласно форме 1 приложения 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы согласно форме 2 приложения 2 к настоящему Порядку;

5) методика определения результатов выполнения мероприятий согласно форме 3 приложения 2 к настоящему Порядку;

6) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы:

перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области и (или) приобретаемых в муниципальную собственность Городского округа Шатура Московской области объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений жилищного фонда Городского округа Шатура Московской области, земельных участков и участков недр), а также сохранения объектов культурного наследия муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

иные подразделы, включаемые в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных программ, утвержденными центральными исполнительными органами государственной власти.

7. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Городского округа Шатура Московской области;

критерии очередности участия в государственной программе Московской области Городского округа Шатура с учетом степени готовности земельных участков под строительство домов, наличия инфраструктуры;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если

размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы переселения с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и методическим рекомендациям по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2021 N 817/пр «Об утверждении методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

8. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели для оценки эффективности деятельности главы Городского округа Шатура и органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области;

показатели государственных программ Московской области (структурных элементов государственных программ Московской области), подлежащие обязательному включению в муниципальные программы Городского округа Шатура Московской области в соответствии с

требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, в том числе показатели, предусмотренные в нефинансовых соглашениях с центральными исполнительными органами Московской области о реализации на территории Городского округа Шатура муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Московской области;

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда такие показатели по смыслу, методике расчета и плановым значениям идентичны показателям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, либо мероприятия, оказывающие влияние на достижение таких показателей, реализуются без финансирования и (или) в рамках обеспечивающей подпрограммы. Результаты региональных проектов не могут включаться в муниципальную программу в качестве показателей.

В случае если показатели, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, не в полном объеме отражают социальный, экономический или иной общественно значимый эффект реализации всех мероприятий муниципальной программы, в муниципальную программу могут включаться:

показатели стратегии социально-экономического развития Городского округа Шатура;

показатели, предусмотренные в соглашениях с центральными исполнительными органами Московской области о предоставлении бюджету Городского округа Шатура Московской области субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Московской области;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области.

Корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации муниципальной программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, федеральных проектах, соглашениях, заключенных с центральными исполнительными органами Московской области.

При корректировке наименования показателя в случае, установленном абзацем девятым настоящего пункта, с одновременным внесением изменений в единицу измерения и (или) методику его расчета такие показатели подлежат изложению в новой редакции.

Фактические значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами Московской области;

органами местного самоуправления самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным центральными исполнительными органами Московской области.

Методики расчета значений показателей на период реализации муниципальной программы должны содержать следующую информацию:

наименование показателя, его единицу измерения;

порядок расчета фактического значения показателя;

источники данных, используемых в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистические, вида временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

периодичность представления (например, годовая, квартальная, месячная и так далее).

9. Методики определения результатов мероприятий муниципальной программы на период реализации муниципальной программы должны содержать следующую информацию:
номер мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы;
наименование результата, его единицу измерения;
порядок определения фактического значения результата, включая источники данных, используемые при расчете.

IV. Разработка муниципальной программы

10. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утверждаемого постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - Перечень).

11. Проект Перечня формируется управлением экономики администрации Городского округа Шатура (далее - управление экономики) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями центральных исполнительных органов Московской области.

Сформированный управлением экономики проект Перечня подлежит согласованию с органами администрации Городского округа Шатура Московской области.

12. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) координаторов муниципальных программ;
- 3) муниципальных заказчиков программ.

13. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы проект подпрограммы в срок не позднее 10 августа текущего финансового года.

14. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы администрации в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

15. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Городского округа Шатура Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с действующими нормативно правовыми актами Городского округа Шатура.

16. При включении в муниципальную программу мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области ответственным за выполнение мероприятия разрабатывается соответствующий адресный перечень объектов капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта), согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В адресный перечень объектов капитального ремонта не включаются:

объекты муниципальной собственности, проведение капитального ремонта (ремонта) которых предусмотрено в рамках мероприятия по осуществлению взноса в уставный капитал акционерного общества;

объекты, находящихся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ.

17. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами администрации и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

18. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Городского округа Шатура Московской области, необходимый для обеспечения софинансирования реализации

мероприятия.

19. Проект муниципальной программы согласовывается с управлением экономики, финансовым управлением и иными заинтересованными органами администрации, и направляется на утверждение главе Городского округа Шатура.

20. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в финансовое управление обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее - финансово-экономическое обоснование).

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в финансовое управление в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Шатура Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

21. Управление экономики в срок до 10 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- 1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- 2) соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области;
- 3) наличия показателей реализации Программы;
- 4) соответствия мероприятий заявленной цели;
- 5) наличия методик расчета значений показателей, результатов;
- 6) влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

Финансовое управление администрации в срок до 5 рабочих дней со дня получения проекта согласовывает или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий муниципальной программы планируемыми параметрам бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Городского округа Шатура и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области;

- обоснованности объемов и источников финансирования мероприятия.

22. Управление экономики и финансовое управление вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

23. В случае подготовки замечаний управлением экономики и (или) финансовым управлением проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня их получения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономики и (или) финансовое управление для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы управлением экономики и (или) финансовым управлением осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

24. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, утверждаются постановлением администрации Городского округа Шатура не позднее чем за 2 недели до внесения проекта бюджета Городского округа Шатура Московской области на рассмотрение Совета депутатов Городского округа Шатура.

24.1 Муниципальный заказчик в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу муниципальной программы направляет ее в Контрольно-счетную палату Городского округа Шатура Московской области для проведения экспертизы муниципальной программы.

24.2 В целях устранения замечаний Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области к муниципальной программе по результатам проведения ее экспертизы муниципальным заказчиком в муниципальную программу вносятся изменения не позднее трех месяцев со дня получения посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области результатов проведенной Контрольно-счетной палатой Городского округа Шатура Московской области экспертизы муниципальной программы.

25. Муниципальные программы приводятся в соответствие с бюджетом Городского округа Шатура на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

26. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Городского округа Шатура Московской области;

2) необходимости включения дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета и бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения показателей муниципальной программы;

6) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) внесения изменений в распределение субсидий из бюджета Московской области бюджету Городского округа Шатура Московской области, адресный перечень объектов муниципальной собственности.

27. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой Московской области не подлежит.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 и 6 пункта 26 настоящего Порядка, актами администрации в муниципальную программу могут быть внесены изменения без принятия нормативного правового акта администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия, срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства).

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Московской области.

28. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с управлением экономики, финансовым управлением и с заинтересованными органами администрации.

Управлением экономики и финансовым управлением согласование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

29. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

30. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Городского округа Шатура об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главе Городского округа Шатура;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

31. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) обеспечивает формирование и направление в управление экономики и финансовое управление прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о муниципальной программе, в том числе, в соответствии с пунктом 42 раздела IX настоящего Порядка. По решению заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется заказчиком программы (подпрограммы) и (или) ответственным за выполнение мероприятий;

6) размещает на официальном сайте Городского округа Шатура утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ МО, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

9) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики.

32. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, а также методик определения результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ МО, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

33. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;

4) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ МО в случае принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 30 настоящего Порядка.

34. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Шатура Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

35. Управлением экономики ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 42 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

36. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономики не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

37. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

38. Управление экономики по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы:

1) подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

2) формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

39. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией может быть принято решение о:

1) целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

2) сокращения (увеличения), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

3) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

40. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной

программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Городского округа Шатура Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

IX. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

41. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией.

42. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- 1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах, с указанием причины их невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах, показателях муниципальной программы с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению и показатели государственных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Корректировка годового отчета о реализации муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области допускается в связи с опубликованием официальной статистической информации, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

43. Управление экономики с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области в сети Интернет:

- 1) до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ;
- 2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку разработки
и реализации муниципальных программ
Городского округа Шатура Московской области

Форма

Паспорт
Муниципальной программы
Городского округа Шатура Московской области

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
	...				
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм				
1.					
2.					
3.					
4.					
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
	...				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
	Средства федерального бюджета				
	Средства бюджета Московской области				
	Средства бюджета Городского округа Шатура Московской области				
	Внебюджетные средства				
	...				
	Всего, в том числе по годам:				

- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) государственной программе Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «ГП МО»;
- 6) прогнозу социально-экономического развития - в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

**Указывается фактическое значение, сложившееся в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы (за исключением показателей с типом «Соглашение», по которым указывается базовое значение в соответствии с соглашениями с центральными исполнительными органами Московской области).

В случае если на момент разработки муниципальной программы итоговое фактическое значение неизвестно, базовое значение показателя подлежит уточнению (корректировке) в 1-м году реализации муниципальной программы.

В случае если базовое значение показателя используется как составляющая расчета показателя и базовый период отличается от года, предшествующего 1-му году реализации муниципальной программы, то такое значение с указанием года, к которому оно относится, необходимо отражать в Методике расчета показателей (в графе «Порядок расчета»).

Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

***За исключением обеспечивающей подпрограммы.

****При необходимости.

Методики
 расчета значений целевых показателей муниципальной программы

 (указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Методики определения результатов выполнения мероприятий
 (указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы Х	№ основного мероприятия УУ	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение 3
к Порядку разработки
и реализации муниципальных программ
Городского округа Шатура Московской области

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	
					1-й год реализации программы	2-й год	3-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Основное Мероприятие XX ¹		Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Шатура Иные источники ³							X
1.1	Мероприятие XX ZZ ²		Итого Средств федерального бюджета Средства							

....		Иные источники ³							
....								
	Итого по подпрограмме	Итого							
		Средств федерального бюджета							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета Городского округа Шагура							
		Иные источники ³							

¹ xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Городского округа Шагура Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия.

² xx.zz, где xx – номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

³ При наличии.

⁴ В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями с центральными исполнительными органами Московской области, публично-правовыми компаниями, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

⁵ Разбивка значений результатов реализации по отчетным периодам осуществляется на текущий финансовый год нарастающим итогом. Для муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда результаты не заполняются.

Приложение 4
к Порядку разработки
и реализации муниципальных программ
Городского округа Шатура Московской области

Адресный перечень объектов
строительства (реконструкции), объектов
муниципальной собственности в рамках мероприятия _____,
(указать номер мероприятия)

подпрограммы _____
(указать наименование подпрограммы)¹

№ п/п	Наименование объекта (имущества), адрес объекта (место нахождения имущества)	Мощность/пространственная или характеристика объекта ²	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ ⁴	Открытие объекта / завершение работ ⁴	Пределная стоимость объекта капитального строительства / работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.XX** (тыс. руб.) ⁵	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. рублей)	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства / до завершения работ (тыс. рублей)
									Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Объект 1							Итого: Средства бюджета Городского округа Шатура					

Кроме того:	проекты ⁶																			
	в том числе: за счет собственных средств на инфраструктурные проекты ⁶																			
	Средства бюджета Московской области																			
	Средства федерального бюджета																			
	Иные ⁶																			
	Итого:																			
	Средства бюджета Городского округа Шатура																			
	Средства бюджета Московской области																			
	Средства федерального бюджета																			
	Иные ⁶																			

1

Наименование применяется в случае, если мероприятие по строительству (реконструкции) объектов муниципальной собственности финансируется за счет средств бюджета Городского округа Шатура.

2

Наименование графы применяется для мероприятий, предусматривающих строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности. В качестве мощности указывается проектная мощность объекта, например, количество мест, койко-мест, человек в смену, куб. м в сутки, МВт, погонных метров и так далее. В случае если реконструкция предусматривает увеличение мощности объекта, то в графе наряду

с исходной проектной мощностью объекта указывается прирост мощности, достигаемый по итогам реконструкции.

3

Наименование графы применяется для мероприятий, предусматривающих выполнение видов работ:

капитальный ремонт;

рекультивация;

благоустройство территорий общего пользования в случаях реализации мероприятий, направленных на достижение значений показателей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, софинансирование которых предусмотрено за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области;

благоустройство лесопарков.

В качестве характеристики указывается:

площадь объектов социальной инфраструктуры (кв. м)/проектная мощность объектов инженерной инфраструктуры (куб. м в сутки, МВт и так далее) / протяженность и диаметр линейных объектов для мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;

площадь рекультивируемых земель (га) для мероприятий по рекультивации;

площадь благоустраиваемой территории (га) для мероприятий по благоустройству.

Для мероприятий, предусматривающих выполнение работ:

сохранение объектов культурного наследия;

обустройство и установку детских, игровых площадок;

устройство систем наружного освещения на территории городского округа;

благоустройство пространств для активного отдыха;

приобретение (выкуп) недвижимого имущества;

проектно-изыскательские работы, разработку проектной, сметной документации, архитектурно-планировочной концепции, проекта благоустройства в целях выполнения соответствующих работ,

графа 3 не заполняется.

4

Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг-дд.мм.гг», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг».

6

Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

6

При наличии.

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
Вводимых, ед				
вводимых объектов образования, мест*				
Открываемых, ед				
открываемых объектов образования, мест*				

*Заполняется только по мероприятиям, предусматривающим строительство (реконструкцию) объектов образования.

Таблица 2

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

№	Наименование муниципального образования, населенный пункт, адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
...			

*При наличии.

Приложение 5
к Порядку разработки
и реализации муниципальных программ
Городского округа Шатура Московской области

Форма 1

Паспорт
муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда на _____ годы

Координатор муниципальной программы переселения						
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты	Очередной		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год

реализации муниципальной программы переселения	финансовый год	планового периода	планового периода	планового периода	планового периода

Паспорт подпрограммы « _____ » на _____ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы										
Цели и задачи подпрограммы										
Этапы и сроки реализации подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого	
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы		
			Всего: в том числе:							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ							
			Средства бюджета							

Приложение 6
к Порядку разработки
и реализации муниципальных программ
Городского округа Шатура Московской области

Адресный перечень объектов
капитального ремонта, _____,
(указать вид собственности)
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
(указать номер мероприятия)
подпрограммы _____
(указать наименование подпрограммы) *
муниципальной программы _____
(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Наименован ие объекта	Адрес объекта	Вид работ	Элементы объекта ¹	Сроки проведения работ ²	Открытые ²	Профинанс ировано на 01.01.XX ^{3, 4} (тыс. рублей)	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
									Всего	1-й год	2-й год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Финансирование без привлечения субсидий из бюджета Московской области											
1.1				X				Всего по объекту:				
								Указать источник финансирования 1				
								Указать источник финансирования п				

- 3 В графе 8 указывается: год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы в случае адресного распределения на 3 года и более; год, предшествующий году, на который формируется адресный перечень, в случае адресного распределения на один год.
- 4 Указывается кассовый расход учреждения с начала реализации мероприятия по капитальному ремонту на соответствующем объекте.
- 5 При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:
 - проектные и изыскательские работы;
 - авторский надзор, стройконтроль;
 - кредиторская задолженность;
 - экспертиза.
- 6 При наличии.
- 7 При наличии указываются иные расходы по мероприятию, не предусматривающие адресного распределения.

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела «Обеспечивающая подпрограмма» для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i),$$

где:

M_{ni} - вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{fi}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

$R_{\text{фi}}$ - фактическое значение показателя;

$R_{\text{пi}}$ - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{пн}}) / V_{\text{п}},$$

где:

$V_{\text{ф}}$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы, сформированного в подсистеме ГАСУ МО);

$V_{\text{п}}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений.

Если:

значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.